

STEP UP AKTIVITETSARK

Takk for at du bruker Step Up

Step Up er en metode for å ta bedre beslutninger om innovasjon og tjenesteutvikling.

Dette dokumentet inneholder syv aktivitetsark som vist i oversikten til høyre.

Bruk aktivitetsarkene for å dokumentere verdien av å gjøre en endring, få gjennomslag for gode løsninger og involvere de rette folkene.

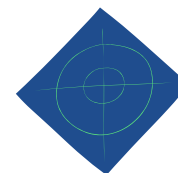
Aktivitetsarkene fungerer best som engasjerende arbeidsmøter sammen med brukere, kollegaer eller en prosjektgruppe.

Skriv ut på A3-ark, så er dere i gang. Lykke til!



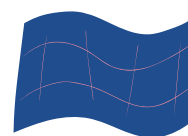
ET SOLID FUNDAMENT

For å løse det riktige problemet



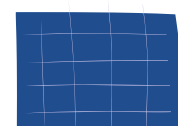
Gevinstavtrykk

Beskriv nytte innenfor fire domener og estimer gevinstpotensialet ved å løse problemet.



Tjenestereise

Bruk en visuell oversikt for å finne flaskehalsen i tjenesten og fokusere innsatsen.



Kunnskapsinnhenting

Samle relevant kunnskap om problemet ved å gjennomføre intervjuer og litteratursøk.

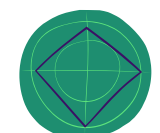
EN VERDIFULL LØSNING

For å velge riktig blant mange muligheter



Prioritering

Bruk gevinstavtrykk for å sammenligne den potensielle nytten av to mulige løsninger.

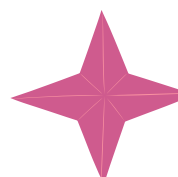


Gevinstplanlegging

Identifiser de viktigste gevinstene ved løsningen og planlegg datainnsamling.

ET FELLES VEIKART

For å stå samlet fra start til mål



Visjon og det store bildet

Bruk visjonen til å få overblikk over de viktigste delene som trengs for å implementere løsningen.



Plan for implementering

Bruk milepæler for å planlegge implementering. Velg en del av arbeidet og sett sammen flere ark ved behov.

Gevinstavtrykk

Beskriv nytte innenfor fire domener og estimer gevinstpotensialet ved å løse utfordringen.

1 Hva er nytten av å løse utfordringen?
Beskriv potensiell nytteverdi innenfor hvert av de fire domeneene.

<p>Nytte for bruker <i>For pasienter, pårørende og ansatte</i></p>	<p>Klinisk nytte <i>Helsegevinster og risiko</i></p>
<p>2 Estimer gevinsten for hvert domene. Koble sammen punktene for å se gevinstavtrykket.</p>	
<p>Organisatorisk nytte <i>For avdeling og foretak</i></p>	<p>Økonomisk nytte <i>For helsetjenestene og samfunnet</i></p>

Utfordring:

Til stede:

Dato:

Tjenestereise

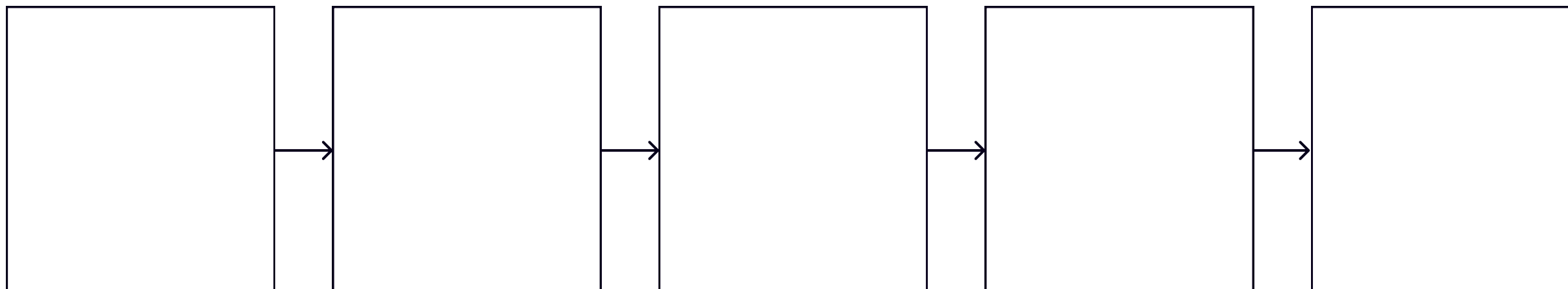
Bruk en visuell oversikt for å finne flaskehals i tjenesten og fokusere innsatsen.

Utfordring:

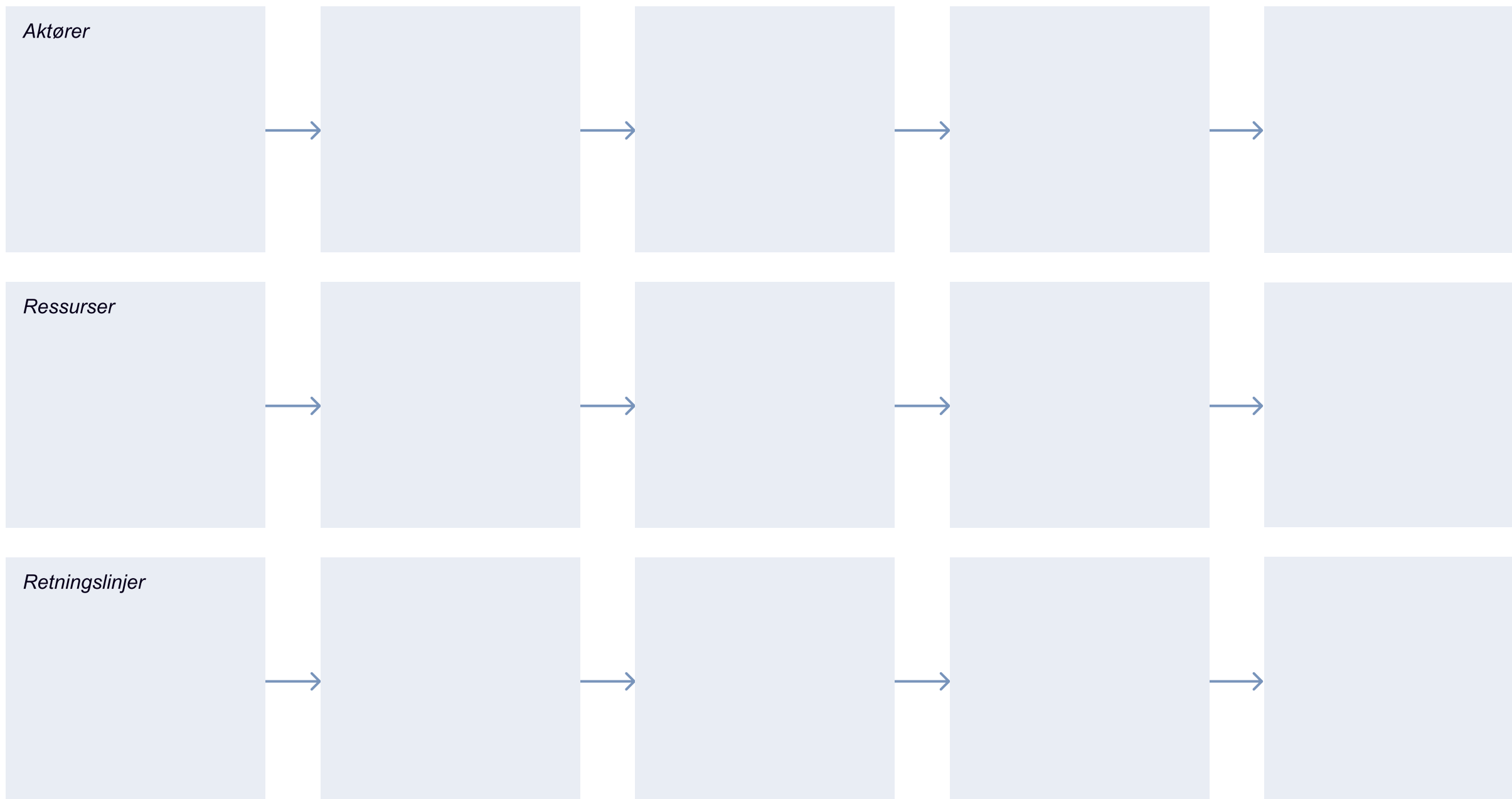
Til stede:

Dato:

1 Beskriv de viktigste stegene i tjenestereisen til en pasient, en pårørende eller en ansatt.



2 Skriv ned relevante aktører, ressurser og retningslinjer, og diskuter hvordan de støtter og påvirker tjenesten.



Kunnskaps- innhenting

Samle relevant kunnskap om utfordringen ved å gjennomføre intervjuer og litteratursøk.

Utfordring:

Til stede:

Dato:

1 Hva trenger du å vite om utfordringen, innenfor hvert av domeneene?



Bruk gjerne spørsmålene som del av et intervju skjema når dere snakker med folk og leser forskningslitteratur.

Bruker	Klinisk	Organisatorisk	Økonomisk

2 Funn fra intervjuer med pasienter og eksperter, og fra å lese relevant forskningslitteratur.

3 **Til diskusjon:** Hva har dere lært? Hvordan har ny kunnskap gitt dere en bedre forståelse for utfordringen? Hva har andre gjort for å løse lignende utfordringer?

Prioritering

Bruk gevinstavtrykk for å sammenligne den potensielle nytten av to mulige løsninger.

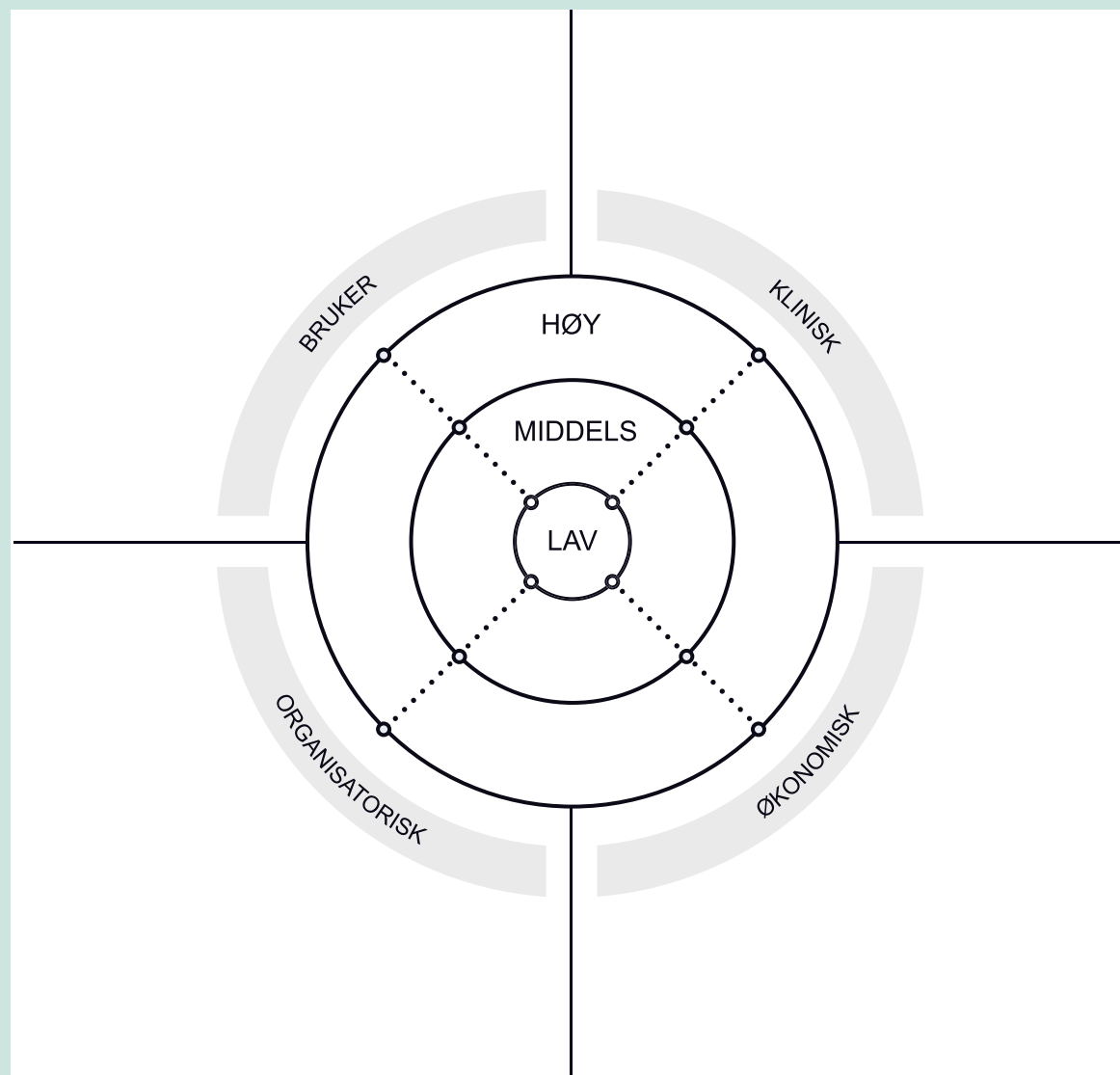


1 Skisser to mulige løsninger på utfordringen.

Løsningsforslag A

Beskriv løsningen

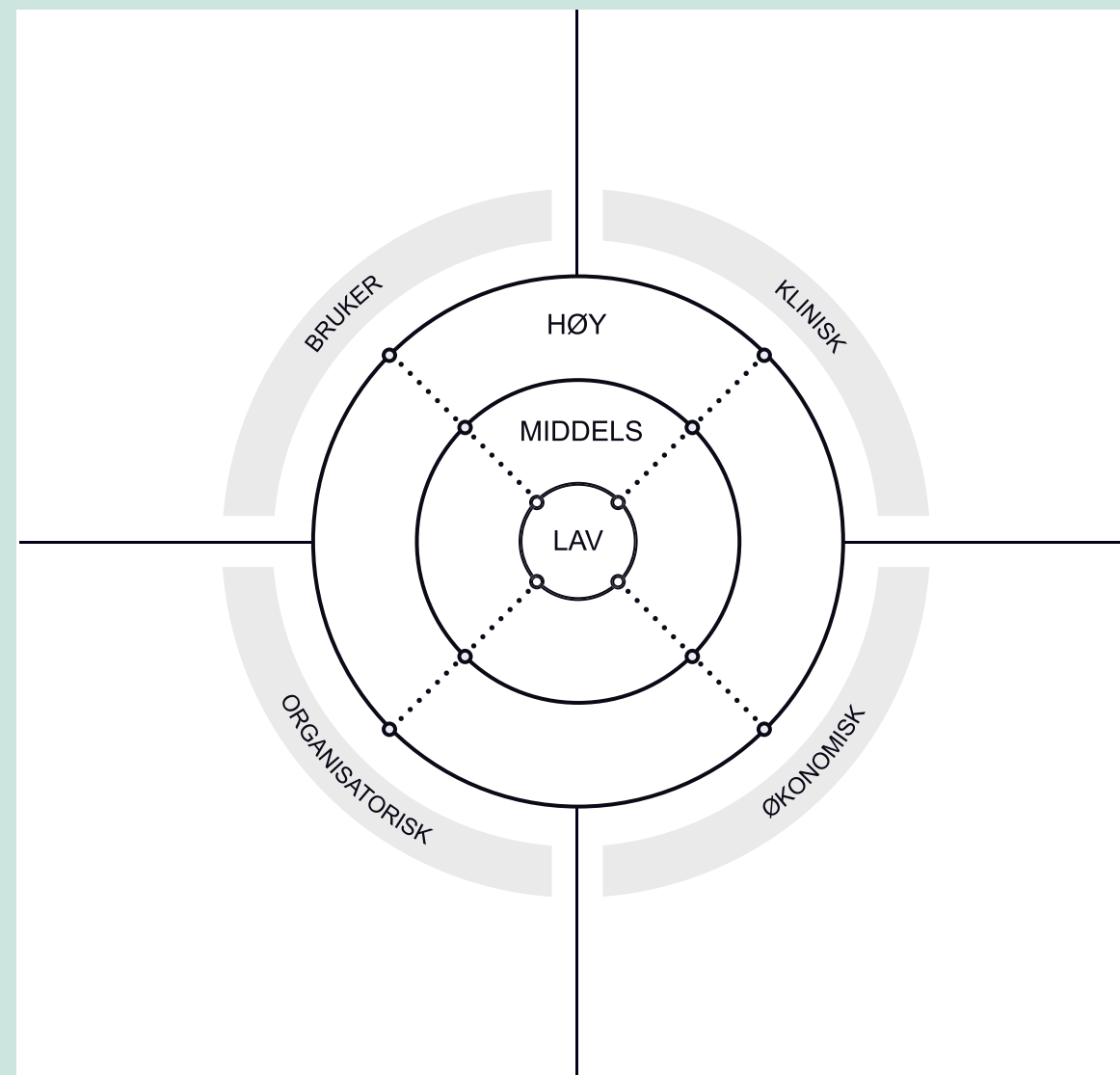
Beskriv og estimer gevinstene



Løsningsforslag B

Beskriv løsningen

Beskriv og estimer gevinstene



2 Sett kryss i sirkelen for løsningsforslaget dere vil jobbe videre med.



Utfordring:

Til stede:

Dato:

Gevinst- planlegging

Identifiser de viktigste gevinstene ved løsningen og planlegg datainnsamling.

Utfordring og løsningsforslag:

Til stede:

Dato:

1 Beskriv del- og kjernegevinster av løsningen.



*Delgevinster er enkle å oppnå, og raske å måle.
Kjernegevinster er de viktigste effektene av innovasjonen.*

	<i>Bruker</i>	<i>Klinisk</i>	<i>Organisatorisk</i>	<i>Økonomisk</i>
Delgevinst				
Kjernegevisnt				

2 Velg to gevinster og planlegg datainnsamling.

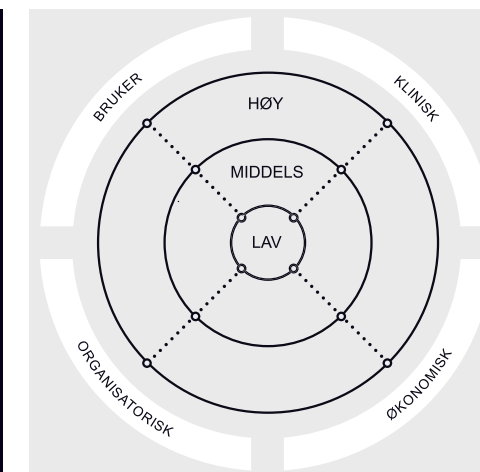
	<i>Hvordan vil dere måle?</i>	<i>Hvilke data trengs?</i>	<i>Når er dataene tilgjengelige?</i>
<i>Beskriv valgt delgevinst:</i>			
<i>Beskriv valgt kjernegevinst:</i>			

Visjon og det store bildet

Bruk visjonen til å få overblikk over de viktigste delene som trengs for å implementere løsningen.

1 Beskriv dagens situasjon og fremtiden dere sikter mot. Tegn et enkelt gevinstavtrykk for prosjektet.

<i>Hvilken utfordring skal løsningen forbedre?</i>	<i>Hva er visjonen for fremtiden?</i>	<i>Når er dere i mål (årstall)?</i>
--	---------------------------------------	-------------------------------------



Gi prosjektet et navn:

2 Bruk feltene til åpen idémyldring. Hva kan dere gjøre for å oppnå visjonen, og hvem bør være involvert?

Aktiviteter

Personer og roller

Til stede:

3 Sorter de viktigste aktivitetene. Hva kan dere begynne med allerede i morgen, og hva bør vente til senere?

<i>Kort sikt</i>	<i>Mellomlang sikt</i>	<i>Lang sikt</i>
------------------	------------------------	------------------

Dato:

Plan for implementering

Bruk milepæler for å planlegge implementering. Velg en del av arbeidet og sett sammen flere ark ved behov.

1 Beskriv sentrale milepæler med tilhørende aktiviteter og ansvar. Diskuter usikkerheter/barrierer og gevinster.



Tenk på en milepæl som et gjennomført, viktig steg på veien. Arbeidet med å nå milepælene kan skje samtidig eller steg for steg.

Prosjekt:

Til stede:

Dato:

